Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	*27/012025 Hora: 11:30 AM – 12:00 PM*
Tema	*Tema: Capacitación Política cero residuos y cero papel*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Introducción* 3. *Desarrollo* 4. *Materiales* 1. *Objetivo:* P*romover prácticas sostenibles que faciliten la reducción, gestión adecuada de residuos y la transición hacia procesos digitales, optimizando recursos, mejorando la eficiencia operativa y minimizando el impacto ambiental dentro de la comunidad de cuidado Los Robles.* 2. *Introducción: La capacitación abordó las políticas* ***Cero Residuos*** *y* ***Cero Papel*** *implementadas en la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). El propósito de estas políticas es fomentar prácticas sostenibles a través de la reducción de residuos sólidos y líquidos, así como la disminución del uso de papel mediante la adopción de soluciones digitales. A través de estas estrategias, se busca mejorar la eficiencia operativa, optimizar los recursos y generar un impacto positivo en el medio ambiente, promoviendo una cultura organizacional responsable y respetuosa con los recursos naturales.* 3. *Desarrollo: El 27 de enero de este año, se llevó a cabo una capacitación sobre la política "Cero Residuos y Cero Papel", cuyo objetivo general es definir e implementar estrategias para reducir progresivamente la generación de residuos sólidos y gestionar adecuadamente los residuos líquidos, como el aceite vegetal usado (AUV) y los vertimientos. La meta es fortalecer las buenas prácticas ambientales y desarrollar estrategias basadas en la conservación del medio ambiente en la Secretaría Distrital de Integración Social. Entre los objetivos específicos se incluyen el fortalecimiento de las compras sustentables, la separación en la fuente de residuos sólidos, el encapsulamiento del AUV y la gestión adecuada de residuos orgánicos.* *Durante la sesión, se realizaron preguntas al personal de talento humano sobre el encapsulamiento del aceite vegetal usado. La respuesta fue que en la comunidad de cuidado Los Robles no se generan grandes cantidades de este residuo, por lo que no se elabora un reporte. No obstante, se les indicó que, aunque no se genera mucho AUV, se hará la entrega del mismo cuando se haya recolectado una cantidad considerable.* *Además, se destacó que, en el marco de la política "Cero Residuos", la Secretaría Distrital de Integración Social ha formulado, adoptado y ejecutado el Programa de Gestión Integral de Residuos, el cual se articula a través de los siguientes planes e instructivos:*

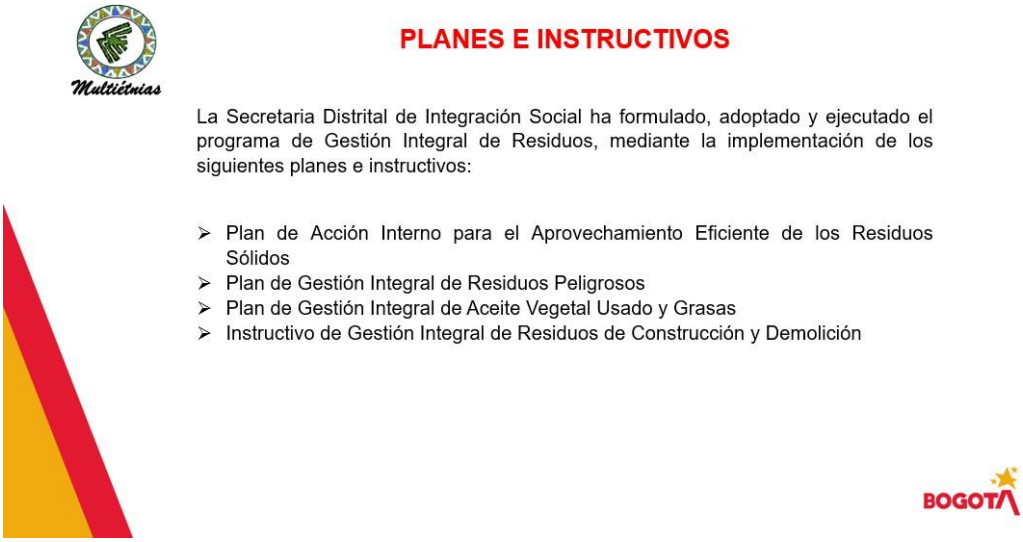
Planes e Instructivos:

Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos
Descripción: Estrategias internas para optimizar el manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos generados en la institución.

Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos
Descripción: Procedimientos y medidas para gestionar de manera adecuada los residuos peligrosos, garantizando la seguridad y el cumplimiento de normativas ambientales.

Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas
Descripción: Estrategias para la recolección, manejo y disposición final del aceite vegetal usado y las grasas, minimizando su impacto ambiental.

Instructivo de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición
Descripción: Directrices para el manejo adecuado de los residuos generados por actividades de construcción y demolición, asegurando su reciclaje o disposición correcta.

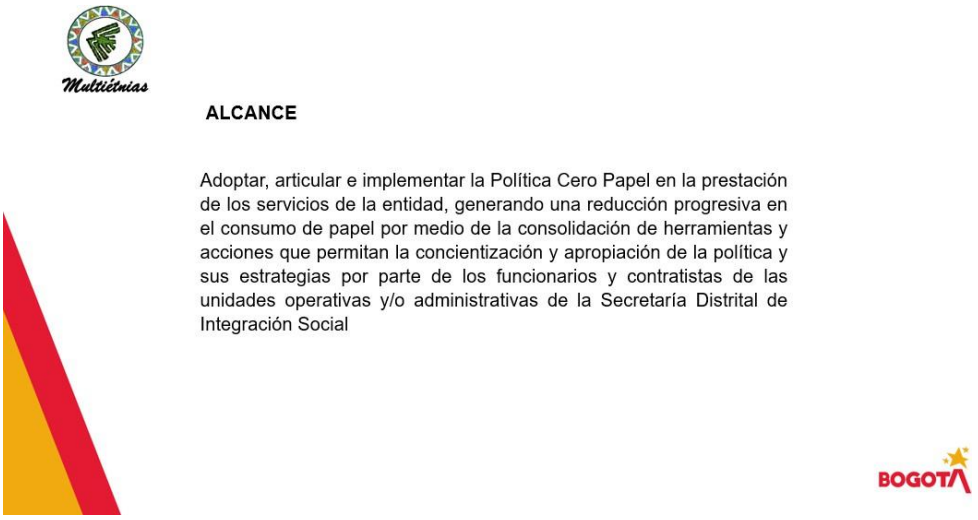


Este enfoque integral busca mejorar la gestión de residuos, contribuyendo al cuidado del medio ambiente y el fortalecimiento de las prácticas sostenibles dentro de la Secretaría.

*Finalmente, se abordó la **Política Cero Papel**, cuyo objetivo general es **definir las estrategias necesarias para reemplazar y reducir el uso de papel, favoreciendo el uso de soportes electrónicos**. Esto se logra a través del fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que optimicen los procesos internos, disminuyendo los costos y tiempos administrativos. De esta manera, se contribuye a reducir el impacto negativo de las actividades de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) sobre el medio ambiente. Los objetivos específicos destacan*

*la importancia de **minimizar el gasto de papel**, promoviendo campañas, estrategias y el uso de herramientas digitales que fomenten una cultura de trabajo "Cero Si Se Puede".*
*Se compartió el alcance de esta política, además de reforzar el uso adecuado del **carrito organizador**, que consta de tres gavetas con las siguientes disposiciones:*

***Gaveta Superior:** Para depositar el papel tamaño carta utilizado solo por una cara.*
***Gaveta Central:** Para el papel tamaño oficio utilizado solo por una cara.*
***Gaveta Inferior:** Para el papel utilizado en ambas caras, ya sea tamaño carta u oficio.*



*Ambas políticas, la de **Cero Residuos** y **Cero Papel**, reflejan un enfoque integral y responsable hacia la sostenibilidad y la eficiencia administrativa. Mientras la primera busca reducir la huella ambiental mediante la adecuada gestión de residuos, promoviendo prácticas responsables y la conservación del medio ambiente, la segunda impulsa la transformación digital como una vía para reducir el consumo de papel, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo costos. Juntas, estas políticas representan un paso crucial hacia un futuro más sostenible, donde cada acción cuenta en la construcción de una cultura organizacional que respete tanto el entorno como los recursos.*

4. *Materiales: Computador, TV, internet y listado de asistencia*

Anexos: Registro fotográfico, pre-test y pos-test y listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Listados de asistencias	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia*		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Capacitación Talento Humano 27/01/2025





PRE Y POS TEST













ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación Política Cero Rechazo y Política Cero papel 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 27-01-2025 11:30am - 12:00 pm
4. Nombre responsable: Andrés Velandia. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rhorjeguizamón	CC	53931.113	CC los ROBLES	Aux Enfermero	Contratista	[illegible]	3213357164	
2	Rosa Margarita Rosa Borda	CC	1073131080	CC los Robles	Auxiliar	Contratista	rosamargaritarosa@gmail.com	3156726753	
3	Lina Córdoba Ramírez	CC	1073130484	CC los Robles	Auxiliar	Contratista	cordobalina057@gmail.com	3142964118	
4	Alejandro Rodríguez	CC	1069731940	CC los Robles	Gastronomo	Contratista	[illegible] hotmail.com	3195623472	
5	[illegible]	CC	40088146	CC los Robles	coordinador	contratista	[illegible]	3164554655	
6	Luisa Villalba	CC	1088560945	CC los Robles	Enfermera	Contratista	villalbaluisa.edu.co	3113950974	
7	Nayibe Rocio Fajardo	CC	1026570523	CC los Robles	Aux enfermería	Contratista	Nayibe1020@hotmail.com	3212450261	
8	claudia Patricia Rodriguez	CC	1073128643	CC los Robles	auxiliar enfermería	contratista	[illegible]	3212168660	
9	[illegible]	CC	1073131041	CC los Robles	monitor	contratista	[illegible]	3107373734	
10	Dirson Torres	CC	1073579464	CC Los Robles	Psicología	Contratista	psicologiaintegralhermana@hotmail.com	3124647237	
11	[illegible]	CC	53013348	CC los Robles	Archivo	contratista	[illegible]	3108677296	
12	Delmar Arza	CC	1003269589	CC los Robles	Tapicero	contratista	[illegible]	3015213266	
13	Angela Patricia Hernandez	CC	35252923	CC los Robles	Vigante	contratista	[illegible]	3103158118	
14	Karen Vargas	CC	1023849851	CC los Robles	Aseo	contratista	[illegible]	3014094192	
15	Nancy garcia	CC	53932356	CC robles	aseo	contratista	[illegible]	313 384 37 14	
16	Leidy Rodriguez	CC	1073170817	CC los Robles	Aseo	Contratista	[illegible]	3245740732	
17	Lady Tatiana Womesh	CC	1024471371	CC los Robles	T. Social	Contratista	[illegible]	3212124548	
18	Gloria Villalobos	CC	52890094	CC Los Robles	Noticiero	Contratista	[illegible]	3225083738	
19	[illegible]	CC	1030544592	CC los robles	Artes	Contratista	[illegible]	3187732289	
20	[illegible]	CC	1030608573	CC los robles	[illegible]	Contratista	[illegible]	3125256000	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.